

แบบเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภท ☒ ครู ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว.....ศุภพิชชา กานต์.....นามสกุลศรีประเสริฐ

NAME.....SUPHAPHITHCHAKAN..... SURNAMESRIPRASOET

อายุ.....๓๓.....ปี

วิทยฐานะ ☐ ปฏิบัติการ ☒ชำนาญการ ☐ชำนาญการพิเศษ ☐เชี่ยวชาญ

☐เชี่ยวชาญพิเศษ

วุฒิการศึกษาสูงสุด ☐ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ปริญญาตรี ☒ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

สถานที่ปฏิบัติงานโรงเรียนบ้านทับใต้.....สังกัดสพป.ปช.๒

เลขที่๑๐๐.....หมู่๑๓.....ถนน-.....ตำบลทับใต้

อำเภอหัวหิน.....จังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....รหัสไปรษณีย์๗๗๑๑๐

โทรศัพท์๐๓๒ ๘๒๘๐๘๙.....โทรสาร.....๐๓๒ ๘๒๘๐๘๙

e-mailanchalee.praynok@gmail.com

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

เลขที่๖๕๑.....หมู่๙.....ถนน-.....ตำบลหินเหล็กไฟ

อำเภอหัวหิน.....จังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....รหัสไปรษณีย์๗๗๑๑๐

โทรศัพท์-.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....๐๙๗-๐๕๐๖๕๒๘

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง	หมายเหตุ
๑. พอเพียง	๑.๑ ประหยัด อดออม ใช้ชีวิตแบบพอเพียง ข้าพเจ้าดำเนินชีวิตประจำวัน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการประหยัดอดออม ไม่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย เช่น ลดการซื้อเครื่องสำอาง เครื่องประดับ หรือเสื้อผ้าที่ไม่จำเป็น การใช้น้ำ ใช้ไฟอย่างประหยัด ด้วยการปิดน้ำ ปิดไฟทุกครั้งหลังจากใช้เสร็จ ประหยัดน้ำมันรถยนต์ด้วยการวางแผนก่อนเดินทาง สำหรับการออมนั้นได้ออมเงินโดยนำเงินที่เหลือใช้รายวัน มาหยอดกระปุกออมสิน หรือกล่องใด ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ โดยไม่ต้องฟุ่มเฟือยเพื่อซื้อกระปุกออมสินใหม่ ๆ ข้าพเจ้าได้หยอดกระปุกทุก ๆ วัน ไม่สนใจว่า จะเป็นเงินที่มีจำนวนมากหรือน้อย เป็นธนบัตร หรือเป็นเหรียญ เพราะข้าพเจ้าต้องการปลูกฝังตนเอง ให้รู้จักการออม อีกทั้งยังแนะนำให้ผู้อื่น ได้ปฏิบัติตามข้าพเจ้าเพื่อสามารถออมเงินได้มากขึ้น และข้าพเจ้า ยังปลูกพืชผักสวนครัวไว้ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารได้ สามารถแนะนำนักเรียนให้ประหยัดด้วยวิธีง่าย ๆ นี้เพื่อช่วยผู้ปกครองได้อีกด้วย ๑.๒ ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด ข้าพเจ้าละเว้นจากอบายมุขทุกประเภท ไม่ดื่มสุราของมึนเมาทุกชนิด ไม่เสพสิ่งเสพติด ไม่สูบบุหรี่ ไม่เที่ยวกลางคืน ไม่เที่ยวการละเล่น ไม่คบคนชั่ว ไม่ติดการพนัน และไม่เกียจคร้านการทำงาน ในการปฏิบัติงานก็ได้สั่งสอนอบรมให้นักเรียนรู้เกทภัยของอบายมุขทั้งหลาย สร้างสรรค์กิจกรรมชวนผู้ปกครองเลิกเหล้า เข้าพรรษา รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์เรื่องยาเสพติดอยู่เสมอ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน นักเรียน ชุมชน และสังคมจนเป็นที่ยอมรับว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีอบายมุข ดังที่ข้าพเจ้าได้รับรางวัลครูดีไม่มีอบายมุข	๑. ภาพถ่าย ๒. เกียรติบัตร ครูดีไม่ อบายมุข	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง	หมายเหตุ
	๑.๓ ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า ข้าพเจ้าใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า คือ การใช้เท่าที่มีความจำเป็น เพื่อให้มีทรัพยากรไว้ใช้ได้นานและเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด เช่น การใช้กระดาษ 2 หน้า การส่งเสริมให้นำเศษวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นของเล่น ของใช้ และยังได้ร่วมรณรงค์การลดขยะนำขยะกลับมาใช้ใหม่ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะ ๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม โดยยึดหลักการให้ความเคารพทบทวนหน้าที่ของผู้อื่น ความเป็นอาวูโสยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีความอ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้ใหญ่ ทักทายผู้อื่นด้วยไมตรีจิต ทั้งใน และนอกสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานเดียวกัน หรือต่างหน่วยงาน ก็สามารถประสานงาน และทำงานร่วมกันได้ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเสมอ และให้ความช่วยเหลือสังคมตามความเหมาะสม เช่น การบริจาคเงินหรือสิ่งของแก่ผู้ที่เดือดร้อนสามารถให้คำแนะนำในเรื่องที่เรามีความถนัด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยไม่ถือตัวมากจนเกินไป อีกทั้งยังใช้ทักษะการเล่นกีฬา มาสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างตนเองกับเพื่อนร่วมงานอีกด้วย ๑.๕ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตสาธารณะ ร่วมมือทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ให้คำแนะนำในเรื่องของการจัดการเรียนการสอน หรือการทำงานอื่น ๆ รวมไปถึง มีส่วนร่วมในการทำงานต่าง ๆ ในโรงเรียน เกี่ยวกับการจัดเตรียมงานเอกสาร หรือการจัดเตรียมสถานที่ ด้วยความเต็มใจ		

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง	หมายเหตุ
	๑.๖ เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน ข้าพเจ้าสามารถปรับตัวเป็นทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีและทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่เต็มกำลังความสามารถ จนเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน จนได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในงานที่สำคัญ เช่น งานบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานห้องสมุด งานการเงิน งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นต้น อีกทั้งยังได้ประสานงานในเรื่องอื่น ๆ กับหน่วยงานภายนอก เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการได้อีกด้วย		
๒.กตัญญู	๒.๑ ดูแลบิดามารดา ผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ ข้าพเจ้าเลี้ยงดูบิดามารดาด้วยความรักและเคารพบูชา ตอบแทนพระคุณท่าน ด้วยการดูแลท่านยามเจ็บป่วย ซื่อของใช้ให้ท่าน มอบเงินให้ท่านไว้ใช้สอยเป็นประจำทุกเดือน สร้างความภาคภูมิใจให้แก่ท่าน ไม่สร้างความเดือดร้อน หรือทำให้ท่านต้องลำบากใจ ๒.๒ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดีต่อชาติ โดยปฏิบัติกิจกรรมในการร้องเพลงชาติ เคารพธงชาติ ปลุกฝังให้นักเรียนเกิดความรักชาติผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมหน้าเสาธง รักษาวัฒนธรรมประเพณีของชาติ เป็นต้น ความจงรักภักดีต่อศาสนา โดยเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา พานักเรียนไปวัด สวดมนต์ไหว้พระ ร่วมงานอุปสมบทและงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาสนา เพื่อสืบสานและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดีเป็นอย่างที่สุด เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์	๑ ภาพถ่าย ๒. เกียรติบัตร ครูดีไม่ อบายมุข	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒.๓ ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น มีความกตัญญูรู้คุณองค์กร ข้าพเจ้าได้ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู และคอยส่งเสริมให้นักเรียนรักโรงเรียน เป็นเด็กดีมีคุณธรรม ดูแลรักษาสิ่งของภายในโรงเรียน ปลุกฝังให้นักเรียนเห็นความสำคัญของโรงเรียน รักโรงเรียนโดยสอนให้นักเรียนร้องเพลงมาร์ชโรงเรียนให้ถูกต้อง และข้าพเจ้ายังได้ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ให้ความเคารพในผู้อาวุโส โดยโรงเรียนบ้านทับไต้มีกิจกรรมที่ทำทุกวัน คือ “กิจกรรมน้องไหว้พี่ ศิษย์ไหว้ครู” กิจกรรมนี้ปฏิบัติทุกวันหน้าเสาธง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการเคารพผู้ที่อาวุโสกว่า และไหว้คุณครูเป็นประจำ การแสดงความเคารพ ๒.๔ ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นรู้จักสิ่งแวดลอม ใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า ข้าพเจ้าปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นรู้จักสิ่งแวดลอม ใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า คือ การใช้เท่าที่มีความจำเป็น เพื่อให้มีทรัพยากรไว้ใช้ได้นาน และเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด เพื่อปลุกฝังให้นักเรียนใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะ ร่วมลงมือปฏิบัติในการทำ ความสะอาดบริเวณเขตพื้นที่		
๓. ซื่อสัตย์ สุจริต	๓.๑ รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง การปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง ไม่เบียดบังเวลาราชการ รวมไปถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด จนได้รับรางวัล "ครูดี ไม่มีอบายมุข" ๓.๒ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง แก่ผู้ร้องขอเสมอ แต่ต้องตั้งอยู่ในความถูกต้อง ไม่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี และต้องไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น จนได้รับความไว้วางใจ	๑. เกียรติบัตร ต่างๆ ๒. ภาพถ่าย ๓. เอกสารลง เวลามาปฏิบัติ ราชการ	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง	หมายเหตุ
	ให้เป็นครูผู้รับผิดชอบในงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน และคอยประสานงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับงานแนะแนว เพื่อการศึกษาต่อของนักเรียนอีกด้วย ๓.๓ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง สะอาดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด ข้าพเจ้าปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง สะอาดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิดอยู่เสมอ ตามหลักคำสอนของศาสนาพุทธที่กล่าวไว้ว่า “hiriโอตตัปปะ” และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีจนได้รับรางวัลครูดีไม่มีอบายมุข		
๔. ความรับผิดชอบ	๔.๑ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ เช่น แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบ ข้าราชการ ชุดเครื่องแบบผู้กำกับลูกเสือ ชุดปกติขาว หรือชุดผ้าไทยต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ๔.๒ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งการสอน หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เต็มความสามารถจนกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ๔.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานศึกษา ด้วยการมาปฏิบัติงานแต่เช้า เพื่อปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน และดูแลนักเรียนในการทำความสะอาดเขตพื้นที่ อีกทั้งยังแต่งกายตามระเบียบที่กำหนด เช่น วันจันทร์แต่งเครื่องแบบ วันอังคารแต่งชุดสุภาพตามแบบฟอร์มของโรงเรียน วันพุธแต่งชุดกีฬา วันพฤหัสบดีแต่งชุดลูกเสือ และวันศุกร์แต่งการด้วยผ้าไทยเพื่อร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยตามนโยบายรัฐบาลและวัฒนธรรมจังหวัด เป็นต้น สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และนักเรียนได้การปฏิบัติตามระเบียบ	๑. เกียรติบัตรต่าง ๆ ๒. ภาพถ่าย ๓. เอกสารลงเวลามาปฏิบัติราชการ	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง	หมายเหตุ
	ราชการ รวมทั้งการทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง อย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนด ๔.๔ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน เช่น - การมาปฏิบัติงานที่โรงเรียนหรือการนัดหมายทำกิจกรรม ในสถานที่ต่าง ๆ - การเข้าห้องเรียนและออกจากห้องเรียนตรงเวลา - การส่งงานทันตามเวลาที่กำหนด ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๕ ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ ซึ่งในการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ครั้ง ข้าพเจ้าจะ ปฏิบัติได้ภายในเวลาที่กำหนด ไม่รอให้ผู้บังคับบัญชาต้องคอยเตือน หรือสั่ง ข้าพเจ้าจะปฏิบัติได้ด้วยตนเอง โดยการประสานงานกับเพื่อน ร่วมงาน จนผลงานที่ได้ เป็นที่ยอมรับ ทั้งกับครู นักเรียน รวมไปถึง ผู้ปกครองนักเรียน ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ ๔.๖ สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน นวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนที่ข้าพเจ้าและ นักเรียนได้ร่วมสร้างขึ้นมา คือ “วางเป็นคู่ ดูตามรอย” ซึ่งเป็นนวัตกรรม ที่ช่วยปลูกฝังเรื่องความมีระเบียบวินัยในการจัดวางรองเท้า และได้ นำเสนอผลงานในรูปแบบผลงานที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเลิศ(Best Practice) ใน การเผยแพร่ผลงานตามโครงการโรงเรียนสุจริต ๔.๗ มีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน - นักเรียนช่วยกันรณรงค์ให้พี่ ๆ เพื่อน ๆ น้อง ๆ ใช้นวัตกรรม ทุกครั้งที่จะจัดวางรองเท้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย - นักเรียนช่วยกันสอดส่องพี่ ๆ น้อง ๆ ที่วางรองเท้าไม่ถูกที่ไม่ เป็นระเบียบ ให้จัดวางรองเท้าของตนให้เรียบร้อยทุกครั้งไป จนเกิดเป็น คุณธรรมในการเป็นผู้มีวินัย		

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง	หมายเหตุ
	- นักเรียนเป็นแกนนำ และรณรงค์การวางรองเท้าให้ถูกที่ ตามรอยที่สร้างขึ้น ฝึกความเป็นผู้มีวินัย และร่วมกันประเมินผล		
๕. อุดมการณ์ คุณธรรม	๕.๑ อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง ข้าพเจ้าอุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง แม้จะเป็นช่วงเวลาหลังเลิกงาน หรือช่วงวันหยุด เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ๕.๒ เป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลา ข้าพเจ้าปฏิบัติตนอุทิศเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลาเพื่อทำงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นๆ แม้จะเป็นช่วงเวลาหลังเลิกงาน หรือช่วงวันหยุดก็ตาม เพื่อทำงานหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน และสังคม ข้าพเจ้า มีส่วนร่วมในงานชุมชนทุกครั้ง เท่าที่ข้าพเจ้าจะสามารถทำได้ อีกทั้งยังแนะนำ และชักชวนผู้อื่น ในการเข้าร่วมในกิจกรรมดี ๆ ที่ทำเพื่อสังคม เช่น การช่วยขายดอกไม้ ในงานวัด หรือการนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ในชุมชน ตลอดจนการฝึกสอนการแสดงบนเวทีให้กับผู้อื่น เป็นต้น ข้าพเจ้ามีความตั้งใจที่จะช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน หรืองานที่ช่วยสังคม ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ใกล้เคียง หรือต่างหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ที่กำลังของข้าพเจ้าจะสามารถทำได้ จนเป็นที่ยอมรับ จากผู้อื่นอยู่เสมอ ๕.๔ อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน ข้าพเจ้ามีความอดทนต่อภาระงาน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคในระหว่างการทำงาน ที่จะสามารถพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน เช่น การปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงความรับผิดชอบ ในภาระหน้าที่ของตนเองที่ได้รับมอบหมายหมาย ฝึกให้ทำได้ด้วยตนเอง	ภาพถ่าย	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง	หมายเหตุ
	๕.๕ เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ข้าพเจ้าเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทำอย่างเต็มที่เต็มความสามารถ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอยู่เสมอ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงในเวลาที่กำหนด ๕.๖ ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็มความสามารถ ข้าพเจ้าอุทิศเวลาให้กับการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ เห็นได้จากบัญชีลงเวลา ข้าพเจ้าจะมาโรงเรียนเช้าเพื่อทำหน้าที่ในส่วนของที่รับผิดชอบ และจะกลับเย็น หากมีงานอื่นที่ต้องให้ความร่วมมือ เพื่อให้ผลประโยชน์เกิดกับองค์กร ข้าพเจ้าพร้อมปฏิบัติตนอย่างเต็มที่ เต็มความสามารถ ปฏิบัติตนตามกฎหมายของโรงเรียน หากเป็นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ แต่มีภาระงานที่ผู้บังคับบัญชาขอความร่วมมือ ข้าพเจ้า ก็จะสละเวลาส่วนตัว เพื่อให้ความร่วมมือในงานนั้น โดยเร็วพลัน จนโรงเรียนได้รับรางวัลต่างๆ มากมาย ๕.๗ ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน เมื่อมีโอกาสข้าพเจ้ายินดีให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักเรียนด้วย		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศ ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการพิจารณา

(นางสาวศุภพิชชา กานต์ ศรีประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๑ เดือน กันยายน ม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๓

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ และผลงานที่โดดเด่นเป็นแบบอย่าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินครูชน คุณธรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นางสาวศุภพิชชา กานต์ ศรีประเสริฐ
ตำแหน่ง ครู
เป็นผู้เหมาะสมแก่การยกย่องให้เป็นแบบอย่างครูชน คนคุณธรรม
เพื่อรับรางวัล ๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้

วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารอ้างอิง

“ด้านพอเพียง”

เอกสารอ้างอิง

“ด้านความกตัญญู”

เอกสารอ้างอิง

“ด้านความซื่อสัตย์สุจริต”

เอกสารอ้างอิง

“ด้านความรับผิดชอบ”

เอกสารอ้างอิง

“ด้านอุดมการณ์คุณธรรม”

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความพอเพียง

ละเว้นจากอายุขุมและสิ่งเสพติดทุกชนิด



รับรางวัลครูดีไม่มีอบายมุข

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความพอเพียง

ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า



รณรงค์การลดขยะ นำขยะมาใช้ใหม่



ส่งเสริมให้นำเศษวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นของเล่น ของใช้
เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความพอเพียง



มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม



ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความพอเพียง



เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน



เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความพอเพียง

เยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียน



เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความกตัญญู

ดูแลบิดามารดา ผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ



พาบิดามารดาไปพบแพทย์ตามนัดที่โรงพยาบาลอยู่เป็นประจำ

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความกตัญญู



มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความกตัญญู



ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น มีความกตัญญูรู้คุณองค์กร



ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น
รู้จัก สิ่งแวดล้อม ใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริต



รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง

ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

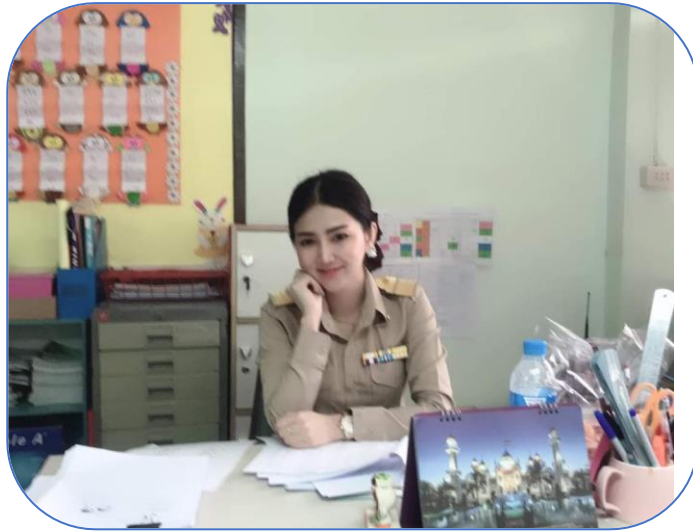


ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

เป็นกรรมการตรวจสอบข้อสอบ O-net อัตนัย ป.6 จึงต้องมีความซื่อสัตย์ เทียงตรงในการตรวจ

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความรับผิดชอบ

แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ



ชุดข้าราชการจะรวบผมติดเน็ตด้านหลังให้เรียบร้อย



แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในกิจกรรมงานวันแม่แห่งชาติ

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความรับผิดชอบ

แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ



แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยเพื่อสืบสานวัฒนธรรมการแต่งกายของไทย



แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยล้านนาทำการแสดงกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความรับผิดชอบ

มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



ทำหน้าที่รับและส่งใบงานจากนักเรียน
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-๑๙ ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ



รับผิดชอบดูแลการแสดงของโรงเรียน

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความรับผิดชอบ

เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา



ร่วมมือกับคณะครูทำความสะอาดสถานที่จัดกิจกรรม

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความรับผิดชอบ

ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ โรงเรียนบ้านทับใต้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
 ประจำวันพฤหัสบดี ที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1.	นาง อ.จ. งามดิลก		06.00 น.		19.30 น.
2.	นายแพทย์อ.ม. วรรณรัตน์		06.00 น.		19.00 น.
3.	นางสาวอ.ก. งามดิลก		06.01 น.		18.00 น.
4.	นายอ.ก. งามดิลก		06.02 น.		18.00 น.
5.	นายอ.ก. งามดิลก		06.40 น.		18.00 น.
6.	นายอ.ก. งามดิลก		06.40 น.		18.00 น.
7.	นายอ.ก. งามดิลก		06.40 น.		18.00 น.
8.	นายอ.ก. งามดิลก		06.40 น.		18.00 น.
9.	นายอ.ก. งามดิลก		06.51		18.00
10.	นายอ.ก. งามดิลก		07.00		18.00
11.	นายอ.ก. งามดิลก		07.05		
12.	นายอ.ก. งามดิลก		07.08		17.30 น.
13.	นายอ.ก. งามดิลก		07.09		18.00 น.
14.	นายอ.ก. งามดิลก		07.10		18.00 น.
15.	นายอ.ก. งามดิลก		07.11 น.		17.00
16.	นายอ.ก. งามดิลก		07.12		
17.	นายอ.ก. งามดิลก		07.13		18.00
18.	นายอ.ก. งามดิลก		07.17		18.00
19.	นายอ.ก. งามดิลก		07.18 น.		18.00 น.
20.	นายอ.ก. งามดิลก		07.14		
21.	นายอ.ก. งามดิลก		07.15 น.		18.00 น.
22.	นายอ.ก. งามดิลก		07.16 น.		18.00
23.	นายอ.ก. งามดิลก		07.19 น.		17.40
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					

มาปฏิบัติราชการ รวม..... 23คน

ลาป่วย..... -คน

ลากิจ..... -คน

ลาคลอดบุตร..... -คน

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ยื่นหลักฐาน (ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการ

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ ภายในเวลาที่กำหนดและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

บันทึกครูตรวจรักษาความปลอดภัยในสถานี่ราชการ
โรงเรียนบ้านทับใต้ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต 2
ประจำวันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว ไชยรัตน์ งามเมือง พร้อมด้วย นางสาว ศกพิจราภรณ์ ศรีประสิทธิ์
ได้รับคำสั่งให้ตรวจรักษาความปลอดภัย ในสถานี่ราชการ
โรงเรียนบ้านทับใต้ ได้มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๐๐ น.
ถึงวันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๐๐ น.

ปรากฏว่าเหตุการณ์ต่าง ๆ ในวันนี้ ได้แจ้งถึง ๑๑ ชั่วโมง ๑๖ นาที ๑๖ วินาที
นางสาว ไชยรัตน์ งามเมือง ปกติ ครุฑพาดธงรับหน้า รับหน้า ๐๖.๐๐ น.
ปกติ เวลา ๐๖.๐๐ น. ปกติ ๐๖.๐๐ น.

ลงชื่อ ครูเวร (นางสาว ไชยรัตน์ งามเมือง)
ลงชื่อ ครูเวร (นางสาว ศกพิจราภรณ์ ศรีประสิทธิ์)

หมายเหตุผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรแทนผู้อื่น
ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว ได้มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรแทน
นาย/นาง/นางสาว
ซึ่งตรวจราชการ, การปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้ตรวจราชการแล้ว
ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติเวรแทน
(.....)

บันทึกความเห็นของผู้ตรวจราชการ
ข้าพเจ้า นางสาวรัชชนก เทียนสมบูรณ์ ได้เป็นผู้ตรวจรักษาความปลอดภัย ในสถานี่ราชการ โรงเรียนบ้านทับใต้
ปรากฏว่า
☒ ครูเวร ได้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
☐ ครูเวร ได้มอบหมายให้ผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน
☐ ครูเวร ไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ทราบสาเหตุ

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจราชการ
(นางสาวรัชชนก เทียนสมบูรณ์)

คำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านความรับผิดชอบ

สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

มีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน



“วางเป็นคู่ ดูตามรอย” ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ช่วยปลูกฝังเรื่องความมีระเบียบวินัยในการจัดวางรองเท้า

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านอุดมการณ์คุณธรรม

อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง



สอนนักเรียนอ่านไม่คล่อง-เขียนไม่คล่องช่วงเวลาหลังเลิกเรียนเป็นประจำสม่ำเสมอ

บัญชีเวลาปฏิบัติงาน โรงเรียนบ้านลำไย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ปี ๒๕๖๔
ประจำวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	สถานที่	เวลา
1.	นางสาว...	...	...	...	...
2.	นางสาว...	...	...	...	...
3.	นางสาว...	...	...	...	...
4.	นางสาว...	...	...	...	...
5.	นางสาว...	...	...	...	...
6.	นางสาว...	...	...	...	...
7.	นางสาว...	...	...	...	...
8.	นางสาว...	...	...	...	...
9.	นางสาว...	...	...	...	...
10.	นางสาว...	...	...	...	...
11.	นางสาว...	...	...	...	...
12.	นางสาว...	...	...	...	...
13.	นางสาว...	...	...	...	...
14.	นางสาว...	...	...	...	...
15.	นางสาว...	...	...	...	...
16.	นางสาว...	...	...	...	...
17.	นางสาว...	...	...	...	...
18.	นางสาว...	...	...	...	...
19.	นางสาว...	...	...	...	...
20.	นางสาว...	...	...	...	...
21.	นางสาว...	...	...	...	...
22.	นางสาว...	...	...	...	...
23.	นางสาว...	...	...	...	...
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					

นางสาว... (ลงชื่อ) ... (ลงชื่อ) ...

เป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลา

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านอุดมการณ์คุณธรรม

มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน และสังคม



ร่วมฟังสวดอภิธรรมศพ

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านอุดมการณ์คุณธรรม



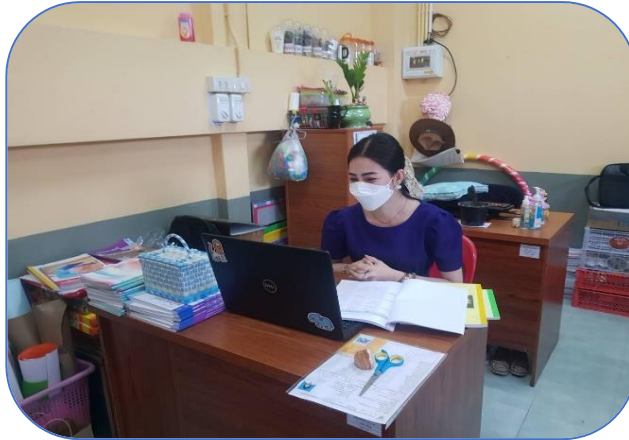
ปลูกฝังคุณธรรมความพอเพียง ใช้ชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียนอยู่เป็นประจำ



อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านอุดมการณ์คุณธรรม

เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด



อบรมทางออนไลน์ตามหน้าที่ความรักผิดชอบให้ดีที่สุด



ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสุดความสามารถ

เอกสารประกอบคุณธรรมด้านอุดมการณ์คุณธรรม

ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็มความสามารถ



เอกสารประกอบคุณธรรมด้านอุดมการณ์คุณธรรม

ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน

เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน

